



ricerca e formazione



NEW FORM è Ente di formazione accreditato al MIUR per la formazione del personale scolastico ai sensi della direttiva 90/2003



NEW FORM è Ente di formazione accreditato alla Regione Basilicata per l'erogazione di percorsi formativi ai sensi D. D. n° 661 del 01 agosto 2013

Corso per il rilascio della qualifica professionale di OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE

SCHEDA D'ISCRIZIONE

nome cognome

via n°

città prov. cap

nazionalità codice fiscale

mail tel.

titolo di studio

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

- unica soluzione
- dilazionato

La quota di partecipazione all'attività formativa, comprensiva di tutti i costi, del materiale e delle spese per la partecipazione all'esame finale, è di **1.400,00** euro. La quota può essere versata integralmente al momento dell'iscrizione o dilazionata nel seguente modo: **350,00** € al momento dell'iscrizione e **3 quote**, ognuna delle quali pari a **350,00** €, da versare entro la fine dell'attività d'aula. La dilazione è possibile nel caso in cui il pagamento è effettuato in contanti e con il bonifico bancario. Se si sceglie di pagare utilizzando il circuito PAYPAL non è prevista la possibilità di dilazionare il pagamento e l'intera quota va versata al momento dell'iscrizione.

Le modalità d'iscrizione sono le seguenti:

· **ON LINE.** Inviando il modulo di iscrizione insieme ad una copia valida del documento di riconoscimento a cur@newformpotenza.it Al modulo, da compilare integralmente, va, inoltre, allegata copia della ricevuta che attesti o il versamento dell'intera quota di partecipazione che è pari a 1.400,00 €, se si è scelto di pagare utilizzando il circuito PAYPAL; o il versamento della prima quota che è pari a 350,00 €, nel caso si scelga il pagamento dilazionato utilizzando il BONIFICO BANCARIO.

· **ON SITE.** Compilando il modulo di iscrizione, con allegata copia del documento di riconoscimento, direttamente presso la sede della NEW FORM e versando l'intera quota di partecipazione o, nel caso si scelga il pagamento dilazionato, la quota di iscrizione che è pari a 350,00 €.

Il/la sottoscritto/a versa la quota di iscrizione pari ad euro tramite:

BONIFICO BANCARIO intestato a: new form soc coop a rl - causale: iscrizione Amministrativo-Segretariale, nome, cognome, dell'iscritto (es. di casuale: Iscrizione Amministrativo Segretariale; Mario Rossi);

L'iban da utilizzare è il seguente: **IT86F0870842180000000001892**

- CONTANTI;
- CIRCUITO PAYPAL;

DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

1. la formazione è composta da attività in aula, FAD e stage. La data di inizio, il calendario delle attività didattiche e tutte le ulteriori informazioni sono comunicate via mail e sul sito web www.newformpotenza.it;
2. il corsista che non consulti il sito web, indichi il proprio indirizzo e-mail in maniera non corretta, o sia stato carente nel fornire eventuali documenti necessari se richiesti da allegare alla domanda o non si attivi nel contattare la Segreteria allorché necessario, danneggia, per sua colpa, esclusivamente il proprio percorso formativo, e nulla potrà addebitare alla New Form;
3. a seguito dell'iscrizione e dell'avvenuto pagamento (*quota integrale o parziale*) il corsista potrà partecipare alle lezioni;
4. la domanda, corredata di documentazione incompleta, non consente di ottenere l'iscrizione;
5. il corso è finalizzato al rilascio del Certificato di Qualifica Professionale in Operatore Amministrativo-Segretariale;
6. il corsista allega alla presente domanda la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a acconsente, con riferimento ai dati personali sopra forniti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa visionata sul sito www.newformpotenza.it, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, nella quale sono contenuti: titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali; finalità del trattamento dei dati; modalità del trattamento dei dati personali; base giuridica del trattamento; conservazione dei dati; comunicazione dei dati; profilazione dei dati; conferimento dei dati e rifiuto; trasferimento dei dati all'estero; titolare del trattamento; diritti dell'interessato; diritto di opposizione.

Firma

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI

1. PARTI DEL CONTRATTO.

Parti del contratto sono: da un lato, la New Form soc coop. a r.l, ente privato che opera nel campo della formazione e che organizza corsi di formazione, giornate di studio, seminari e master; dall'altro lato, il corsista. Quest'ultimo accetta, all'atto dell'iscrizione, le presenti condizioni di contratto.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI.

La New Form avrà cura di organizzare i percorsi formativi, esclusivamente per le lezioni previste in presenza, nei luoghi e negli orari previsti, con i necessari supporti didattici e tecnici, insieme al personale docente qualificato. In caso di impossibilità, per i docenti designati, di essere presenti per malattie od altri impedimenti, la New Form potrà sostituire gli stessi docenti con altri di pari prestigio o cambiare la data ed il luogo della lezione, previa comunicazione via e-mail a tutti i corsisti interessati. Per l'attività online la New Form comunicherà al corsista le credenziali d'accesso alla piattaforma.

3. COSTO DEL CORSO.

Il costo del corso comprende il materiale didattico.

4. OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

Il corsista si obbliga a non divulgare informazioni apprese durante i corsi, a non riprodurre, distribuire o divulgare il materiale didattico e/o qualsivoglia documentazione messa a sua disposizione per le finalità formative. Il corsista si impegna, altresì, a non svolgere né a far svolgere ad altri, corsi di esclusiva proprietà della New Form o di terzi che ne hanno ceduto l'utilizzo alla New Form per il solo ed esclusivo scopo di cui al corso. Il corsista si impegna altresì a non comunicare a terzi, a non inoltrare, reindirizzare o diffondere in altro modo i messaggi dei docenti, dei Tutor, di altri responsabili della New Form né degli altri partecipanti alla formazione, salvo espressa autorizzazione scritta.

5. COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni ordinarie tra la New Form e il corsista avverranno tramite l'utilizzo di un indirizzo e-mail che il corsista fornirà al momento dell'iscrizione. Il contatto telefonico, sempre fornito dal corsista al momento dell'iscrizione, sarà utilizzato per le sole comunicazioni urgenti.

6. MANCATA FREQUENZA.

Nel caso in cui il corsista, compiuta l'iscrizione, per qualunque ragione non frequenti il corso, gli importi per iscrizione e partecipazione saranno comunque dovuti e le somme versate non potranno essere richieste in restituzione. La New Form, in casi eccezionali valutati a proprio insindacabile giudizio, potrà porre le somme già versate a credito del corsista per l'iscrizione ad altri corsi che si tengano entro i due anni immediatamente successivi.

7. RIMBORSI.

Nel caso in cui il corso non venga tenuto, la New Form rimborserà al corsista gli importi versati per l'iscrizione e la partecipazione.

8. INFORMAZIONI SUI PERCORSI FORMATIVI.

Le informazioni sui corsi, sugli eventi formativi e sui master organizzati dalla New Form sono fornite mediante pubblicazione telematica accessibile e consultabile da chiunque anche prima della formulazione della domanda di iscrizione. Inoltre, all'atto dell'iscrizione o, su richiesta, prima della presentazione della domanda di iscrizione, l'interessato riceve documentazione relativa ai percorsi formativi.

9. FORO COMPETENTE.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Potenza.

Luogo e data

Il corsista