newform
ricerca e formazione

MUR

CODICE ETICO

www.newformpotenza.it

Potenza
via Alberobello, 7
0971.21184

I principi del Codice Etico di New Form soc. coop

La *Mission* di New Form soc. coop A R.L. a socio unico e del suo gruppo, nell'ambito della sua attività principale di sviluppare e fornire servizi alle persone e alle imprese, è quella di realizzare "**sviluppo sostenibile di benessere per le persone e le organizzazioni**", ricercando sempre l'Eccellenza. In coerenza con la predetta *mission,* la New Form soc. coop attribuisce la massima importanza allo sviluppo della fiducia e della soddisfazione che i propri clienti, collaboratori, azionisti, stakeholders in genere e la pubblica opinione ripongono in New Form soc. coop., nelle sue perfomances e nella sua integrità.

I valori nei quali la New Form soc. coop A R.L. si identifica e che persegue sono:

- **Rispetto**
- **Reciprocità**
- **Responsabilità**
- **Sostenibilità**
- **Sviluppo**
- **Benessere**
- **Responsabilità Sociale**
- **Centralità dell'Uomo**
- **Eccellenza**

Obiettivo ultimo della New Form soc. coop è creare valore in modo stabile per tutti i soggetti portatori d'interesse nei suoi confronti, quali i propri clienti, dipendenti, collaboratori, consulenti, azionisti, fornitori, pubblica amministrazione e le authority che vigilano sul suo operato, la comunità scientifica, la comunità professionale, le comunità locali e la società civile in genere. Nei propri comportamenti New Form soc. coop. si ispira pertanto ai principi della responsabilità sociale aziendale, nelle tre dimensioni: *economica, ambientale e sociale.*

La New Form soc. coop promuove una cultura volta all'apprendimento continuo in cui segnalazioni e suggerimenti provenienti dagli stakeholders sono incoraggiati e tenuti in attenta considerazione. In

coerenza con quanto sopra, la New Form soc. coop si adopera per avere comportamenti conformi ai principi di legalità, lealtà e correttezza. In particolare, la New Form soc. coop vieta ogni forma di discriminazione o vessazione sui luoghi di lavoro, nè tollera alcuna forma di corruzione.

Tutti gli atti posti in essere da coloro che operano in nome e/o per conto della New Form soc. coop. devono rispettare le procedure aziendali e le disposizioni normative e regolamentari applicabili. Il presente "*Codice Etico*" (d'ora in avanti, il *Codice*) è rivolto ai componenti degli organi sociali, dipendenti, collaboratori, liberi professionisti, consulenti, azionisti, fornitori e clienti della New Form soc. coop (d'ora in avanti, i *Destinatari*), ai sensi di quanto esplicitato in premessa.

Il *Codice* definisce l'insieme dei principi alla cui osservanza i *Destinatari* sono chiamati, anche nel loro relazionarsi con altri portatori d'interessi nei confronti della New Form soc. coop. Il *Codice* è coerente con le vigenti normative e si ispira ai principi di sostenibilità e responsabilità sociale della *UN GLOBAL COMPACT INITIATIVE*.

I *Destinatari* sono tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della New Form soc. coop, e a preservare l'integrità del patrimonio aziendale.

La diffusione del *Codice* e delle procedure aziendali ai *Destinatari* è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adeguati. In particolare, il *Comitato Codice Etico* di cui all'Art. 14 assicura che al *Codice* sia data efficace attuazione mediante la promozione continua delle più opportune iniziative di comunicazione, formazione e supporto consultivo, all'indirizzo del personale e delle altre parti interessate. Il *Codice* è disponibile al pubblico sul sito internet della New Form soc. coop A R.L. Qualora se ne presenti la necessità, i *Destinatari* sono comunque invitati a richiamare i principi contenuti nel *Codice* nei loro rapporti con altri stakeholders.

1. Risorse Umane

La New Form soc. coop attribuisce la massima importanza a quanti prestano la loro attività lavorativa in ambito aziendale. Attraverso le proprie risorse umane, infatti, la New Form soc. coop. è in grado di sviluppare e garantire prodotti e servizi e di creare valore.

Al di là degli standard e dei principi stabiliti dalla *Dichiarazioni Universale dei Diritti dell'Uomo* e dall'ILO (*International Labour Organization*), cui la New Form soc. coop. espressamente dichiara di aderire, nonché di quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di diritto del lavoro, è interesse

primario della New Form soc. coop. favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale attraverso:

- il **rispetto**, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascuna persona, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- il **divieto** e la **prevenzione** di discriminazioni ed abusi di ogni tipo;
- un **training** a supporto della posizione organizzativa di ciascuno;
- la definizione di **ruoli**, responsabilità, deleghe, e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- un esercizio **prudente**, equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- la **valorizzazione** dello spirito innovativo, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- una **comunicazione** interna chiara, precisa e veritiera sulle politiche e le strategie dell'azienda;
- un uso corretto e **riservato** dei dati personali;
- luoghi di lavoro **adeguati** alla sicurezza e alla salute di chi li utilizza

La New Form soc. coop ritiene, inoltre, che la realizzazione di un ambiente di lavoro rispondente a questi principi richieda il coinvolgimento attivo di ciascuna risorsa. In particolare, nei rapporti con i colleghi, ogni risorsa deve comportarsi in base a principi di civile convivenza e in spirito di piena collaborazione. Devono, altresì, essere evitate situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse, reali o apparenti, con la New Form soc. coop. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al *Comitato Etico.*

Rapporti gerarchici all'interno delle aziende

I rapporti tra i livelli di responsabilità, connessi alle differenti posizioni gerarchiche esistenti nella *New Form soc. coop* devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio. Tutti i responsabili di specifiche attività e delle unità organizzative devono esercitare i poteri connessi alla delega ricevuta con obiettività e prudente equilibrio, rispettando la dignità della persona dei propri collaboratori, dei quali devono curare adeguatamente la crescita professionale.

Tutti i componenti delle unità organizzative o di specifici gruppi di lavoro, a loro volta, devono prestare la massima collaborazione ai responsabili delle une e degli altri, osservando le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite da questi ultimi e, in generale, dalle imprese, cosicché si renda possibile una valutazione corretta ed equa del relativo operato.

Tutti i *destinatari* che vengano a conoscenza di comportamenti contrastanti con tali principi, sono tenuti a darne tempestiva notizia al *Comitato Codice Etico* o al proprio superiore gerarchico, al fine degli adempimenti di cui al successivo articolo 14. Il *Comitato Codice Etico* di cui all'art.14 può emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali in materia.

Rapporti di lavoro e di natura economica con terzi

La *New Form soc. coop* si attende dai *destinatari,* durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a rinsaldare la fiducia reciproca ed a consolidare l'immagine delle stesse anche all'interno della *New Form soc. coop*.

Si richiede, pertanto, ai *destinatari*:

- di operare con onestà ed integrità nei rapporti intercorrenti fra loro, con la *New Form soc. coop*., con gli azionisti, con le società concorrenti, con i clienti, e in genere, con i terzi, siano essi Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati;
- di osservare le disposizioni legali proprie di ciascuno degli ordinamenti in cui opera *New Form soc. coop*
- di evitare conflitti di interesse con la *New Form soc. coop* e, comunque, comportamenti determinanti pubblicità negativa per lo stesso.

  È principio legale che il *destinatario* "*non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi di produzione dell'impresa o farne uso in modo da poter arrecare ad essa pregiudizio*" (art. 2105 *Codice Civile*).

  L'obbligo di fedeltà, nel quale si riassumono i citati doveri, comporta per ogni *destinatario*:

- il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di terzi, senza la preventiva autorizzazione dell'impresa di appartenenza;

- il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri dell'ufficio, all'assolvimento dei quali ultimi il lavoratore deve destinare le proprie energie lavorative nei termini e con le modalità dedotte nel contratto di lavoro.

  Pertanto, l'eventuale assunzione di incarichi e/o di responsabilità (comprese, in via esemplificativa, l'attività consulenziale o la captazione nei consigli di amministrazione) in imprese non facenti parte della *New Form soc. coop* richiede, necessariamente, preventiva e specifica approvazione della società di appartenenza. Nei casi opportuni si informa la *Commissione Etica* al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 14.

  Analoga informativa deve essere tempestivamente data, ad opera del *destinatario* interessato, dell'acquisizione – da parte dello stesso o dai componenti del relativo nucleo familiare – di qualificate partecipazioni di capitale in società concorrenti della *New Form soc. coop* A R.L. o di partecipazioni che potrebbero, comunque, determinare conflitti di interesse o risultare pregiudizievoli per la *New Form soc. coop*. Nel caso un *destinatario* riceva compensi o altri benefit per apparizioni pubbliche, lezioni o pubblicazioni correlate alla propria attività lavorativa presso il *network*, egli richiede, obbligatoriamente, la preventiva e specifica approvazione da parte del *network*.

  Nei casi opportuni si informa la *Commissione Etica* al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 14. Al fine di evitare pregiudizi ai clienti e alla *New Form soc. coop* anche in termini di immagine, la *New Form soc. coop*. è favorevole a che i *destinatari* non accettino da clienti o soggetti a loro collegati o comunque da business partners, omaggi o utilità in genere.

  E' cura dei *destinatari* stessi di comunicare ai clienti, in tempi e con modalità opportune, tale indirizzo della *New Form soc. coop*. Nei casi in cui si rendano necessarie eccezioni, è fatto comunque divieto ai *destinatari* di accettare omaggi o utilità che, in ragione della natura o del valore, possano indurre a tenere comportamenti in contrasto con gli interessi della clientela o della *New Form soc. coop*.

  Gli omaggi o le utilità ricevute, aventi caratteristiche in contrasto con i principi di cui sopra, saranno devolute a fini di beneficienza o di utilità sociale, anche attraverso le fondazioni e/o opere missionarie della Diocesi di Potenza. Nei casi critici, il *destinatario* deve darne tempestiva notizia alla società di appartenenza. Nei casi opportuni si informa la *Commissione Etica* al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 14. Il *Comitato Codice Etico* di cui all'art. 14 può emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali in materia.

Protezione del patrimonio delle società

Il patrimonio delle società *New Form soc. coop*. è costituito da beni fisici e da beni immateriali, rappresentati, questi ultimi, dal frutto del lavoro dell'insieme dei dipendenti e collaboratori, da informazioni strutturali e commerciali di importanza strategica e da una rilevante quantità di dati riservati, affidati ai *destinatari* per lo svolgimento del loro lavoro.

La protezione di tutti questi beni è essenziale per la vita e la prosperità delle imprese. La perdita, la sottrazione o l'uso improprio di tali beni, infatti, può creare grave pregiudizio agli interessi delle stesse. Ogni dipendente o collaboratore ha, pertanto, la responsabilità della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che gli sono personalmente affidati per il lavoro e deve contribuire a garantire la salvaguardia dell'intero patrimonio aziendale. A tal fine egli deve il massimo rispetto alle procedure operative e di sicurezza stabilite dalle imprese della New Form soc.coop a r.l

In ogni caso, i documenti afferenti le attività delle imprese, gli strumenti di lavoro e ogni altro bene, fisico o immateriale, di proprietà delle stesse devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali delle società della *New Form soc. coop* a r.l. e con le modalità da essa fissate. Non possono essere usati dal *destinatario* per scopi personali, né essere da lui trasferiti o messi a disposizione anche temporanea di terzi.

2. Clienti

In coerenza con la primaria importanza attribuita dalla *New Form soc. coop* alla tutela degli interessi dei propri clienti, la *New Form soc. coop* si adopera per evitare l'insorgenza di casi di conflitti di interesse, anche potenziali, che possano ingenerare dubbi sulla onorabilità e professionalità nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari eventuali situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, sono comunicati alla clientela.

La *New Form soc. coop* persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui opera. Più nello specifico, gli elevati standard di prestazione saranno assicurati anche attraverso la certificazione esterna della qualità dei processi e opportuni accordi sia con le associazioni di consumatori sia con le associazioni categoriali; la *New Form soc. coop* riserva, inoltre, una particolare attenzione alle norme in materia di tutela del cittadino consumatore, informativa relativa ai prodotti e servizi e pubblicità degli stessi.

La *New Form soc. coop* si impegna, infine, affinché la cortesia, l'attenzione, la correttezza e la chiarezza di comunicazione siano elementi distintivi nei rapporti con i clienti. La *New Form soc. coop*. tratta i reclami di qualunque cliente o ex cliente nel rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili con tempestività e correttezza.

3. Rete distributiva

I referenti commerciali ed i *destinatari* sono i principali attori coinvolti nella distribuzione di prodotti e servizi. La *New Form soc. coop* seleziona i referenti commerciali ed i *destinatari* ispirandosi a criteri di professionalità, integrità, trasparenza ed imparzialità; integra la loro preparazione e quella delle loro risorse eventuali di vendita organizzando anche momenti di incontro periodici, per meglio assicurare un adeguato flusso informativo verso la rete distributiva.

Attraverso i propri comportamenti, i referenti commerciali ed i *destinatari* sono tenuti a:

- tutelare la responsabilità e l'immagine della *New Form soc. coop*
- preservare l'integrità del patrimonio della *New Form soc. coop*.;
- soddisfare i clienti garantendo gli standard qualitativi previsti;
- ispirarsi sempre a principi di vendita leale e responsabile.

La *New Form soc. coop* raccomanda in ogni caso ai referenti commerciali e ai *destinatari* di ispirarsi ai principi del *Codice Etico* anche nelle loro relazioni con i lori propri stakeholders (ad esempio, dipendenti e fornitori).

4. Fornitori

Nelle sue politiche di acquisto, la *New Form soc. coop*. ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere, servizi e consulenze alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo.

Tale obiettivo deve tuttavia coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con i fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori che dell'ambiente. A tal fine la *New Form soc. coop*. richiede espressamente che i fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a

danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impatto ambientale delle produzioni.

La *New Form soc. coop*, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di partnership, sottopone periodicamente a revisione il proprio albo fornitori allo scopo di razionalizzarlo e aumentare economicità ed efficienza. Non può essere quindi preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi. Per tutte le forniture, anche per i contratti d'opera e di consulenza, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali. Gli incaricati degli acquisti non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale; sono ammesse gratuità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali. Si applica l'art. 1 precedente.

5. Servizi forniti a Enti pubblici

La *New Form soc. coop* si attiene alle procedure di affidamento di appalti, da parte di enti pubblici, stabilite nelle norme e nei regolamenti applicabili. La formulazione di offerte, nell'ambito delle procedure di affidamento, e la connessa valutazione degli oneri e degli investimenti, deve essere effettuata in coerenza con le strategie, i piani e le procedure aziendali.

6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i terzi

Nel rispetto delle leggi applicabili, la *New Form soc. coop*. vieta ogni forma di corruzione. In coerenza con tale principio, le seguenti disposizioni mirano a prevenire il verificarsi di fatti che possano essere interpretati come casi di corruzione.

Pubblica Amministrazione

Nel pieno rispetto dei rispettivi ruoli e funzioni nonché con uno spirito di massima collaborazione, la *New Form soc. coop* intrattiene relazioni con amministrazioni degli stati democratici, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico,

concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi e soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.

In particolare, i rapporti con le autorità garanti e di vigilanza, data la specifica rilevanza delle stesse per attività sociale della *New Form soc. coop* e per la disciplina dei mercati in cui *New Form soc. coop* opera, devono essere improntati a criteri di trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

La *New Form soc. coop* proibisce di offrire, direttamente o attraverso intermediari somme di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o ad incaricati di pubblico servizio al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri, sia affinchè agiscano in un dato senso sia affinchè omettano di agire. A tal riguardo, la *New Form soc. coop* pone in essere le misure atte a prevenire comportamenti, da parte di chi agisce in nome e/o per conto del *New Form soc. coop* che possano in qualsiasi forma configurare corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

Non sono consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti o in modo improprio.

Nei casi critici, il *destinatario* deve darne tempestiva notizia alla *New Form soc. coop*. Nei casi opportuni si informa la Commissione Etica al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 14.
Il *Comitato Codice Etico* di cui all'art. 14 può emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali in materia.

Rapporti con i terzi

L'offerta di doni o di prestazioni gratuite a terzi soggetti privati, nel corso del rapporto di lavoro, deve essere considerata e valutata con la massima prudenza. Se rientranti nella consuetudine delle relazioni interpersonali, gli uni e le altre devono restare entro limiti ragionevoli ed avere valore simbolico.

Anche nei paesi dove è costume offrire regali a clienti o ad altri soggetti in segno di cortesia, tali regali devono essere di natura appropriata e non contrastare con le disposizioni di legge. Non devono, comunque, poter essere interpretati come richiesta di favori in contropartita. Nei casi critici il *destinatario* deve darne immediata comunicazione alla *New Form soc. coop*

Nei casi opportuni si informa la Commissione Etica al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 14. Il *Comitato Codice Etico* di cui all'art. 14 può emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali in materia. Nel corso del rapporto del lavoro nessun dipendente e/o *destinatario*, né direttamente né attraverso membri della propria famiglia può richiedere o accettare denaro, altri doni e prestazioni di favore – tanto per sé che per terzi – se ciò può influenzare, comunque far credere di influenzare, la propria decisione di lavoro. In ogni caso, doni e prestazioni di favore non devono eccedere i limiti della consuetudine e devono essere di valore simbolico.

Si applica l'art. 1 precedente. Nei casi critici il *destinatario* deve darne comunicazione al *New Form soc. coop*. Nei casi opportuni si informa la Commissione Etica al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 14. Il *Comitato Codice Etico* di cui all'art. 14 può emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali in materia.

Contributi a fini politici o assistenziali

Contributi a fini politici e assistenziali devono rimanere nei limiti consentiti dalla legge ed essere preventivamente autorizzati dal consiglio di amministrazione o dalle funzioni aziendali da questo all'uopo delegate.

7. Antiriciclaggio e antiterrorismo

Nel rispetto delle normative vigenti in materia, la *New Form soc. coop* si adopera ai fini della prevenzione del reato di riciclaggio di denaro (L. 197/1991) allo scopo di non essere coinvolta in alcuna attività illegale nei confronti dei propri clienti, delle controparti, delle reti di vendita, dei fornitori, dei propri dipendenti e dei *destinatari*.

Dipendenti, collaboratori e *destinatari* della *New Form soc. coop* adottano comportamenti coerenti con quanto sopra. Essi fruiscono – attraverso l'intranet aziendale – di procedimenti di autoapprendimento in materia di antiriclicaggio. Nell'ambito del gruppo di appartenenza, la *New Form soc. coop* vigila anche sull'individuazione degli eventuali rapporti di affari posti in essere da nominativi segnalati come coinvolti nelle attività terroristiche internazionale sulla base degli elenchi resi pubblici dalle competenti Autorità nazionali ed internazionali.

8. Azionisti e comunità finanziaria

La comunicazione all'interno e all'esterno della *New Form soc. coop*., deve essere chiara, precisa e veritiera, onde evitare la diffusione di notizie e informazioni erronee ovvero il determinarsi di situazioni comportanti responsabilità di qualsiasi natura e contenuto per le aziende.

La comunicazione di informazione al pubblico, in particolare, deve essere gestita dalle Unità Organizzative espressamente preposte. La *New Form soc. coop* mette a disposizione degli azionisti e della comunità finanziaria informazioni adeguate, mediante un flusso di comunicazioni tempestivo, attraverso una pluralità di canali, quali il proprio sito web, incontri con analisti ed investitori, conferenze e comunicati stampa.

Se un *destinatario* appare in pubblico o partecipa a pubbliche discussioni a titolo personale, deve dichiarare tale sua posizione al fine di evitare di essere considerato come un rappresentante della *New Form soc. coop.* Qualora, al contrario, intervenga in rappresentanza della *New Form soc. coop* egli deve essere a ciò autorizzato dalle competenti funzioni della *New Form soc. coop*. La *New Form soc. coop*. rispetta l'indipendenza professionale dei giornalisti e dei media, assumendo coerenti comportamenti.

9. Concorrenza e mercato

Nei rapporti con clienti e fornitori la *New Form soc. coop* si impegna a rispettare le leggi comunitarie e nazionali che tutelano la concorrenza e a confrontarsi con i mercati esclusivamente sulla base della qualità dei propri prodotti e servizi.

La *New Form soc. coop* intende evitare che qualsiasi accordo o comportamento assunto in suo nome e/o per suo conto possa costituire una illecita limitazione della concorrenza. I *destinatari* devono agire di conseguenza, attenendosi alle prescrizioni e alle indicazioni contenute nelle normative antitrust a tutela della *Concorrenza* e del *Mercato* e consultando, in caso di dubbi, l'*Unità Affari Legali* di gruppo. Tale disposizione trova applicazione anche ad eventuali comportamenti configurabili in casi di evasione e frode fiscale sia in Italia che all'estero.

10. Gestione amministrative e contabile

Il *New Form soc. coop*. si impegna a fornire i dati finanziari completi, tempestivi, accurati, chiari ed affidabili.

Tale impegno è assicurato da tutti coloro che hanno responsabilità di fornire informazioni contabili e finanziarie. Chi riveste incarichi, nell'ambito della elaborazione di dati contabili e finanziari, è impegnato a istituire e mantenere sistemi e procedure tali da garantire un adeguato presidio di controllo interno sui dati contabili e sulle relative informazioni al pubblico. Il *New Form soc. coop* rispetta le leggi e le regolamentazioni applicabili relative alla stesura dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo/contabile obbligatoria.

La contabilità del *New Form soc. coop* è impostata su principi contabili di generale accettazione; i bilanci annuali e la situazione trimestrale della *New Form soc. coop*., ove prevista dalla normativa applicabile, sono soggetti alla certificazione dei revisori incaricati. Le informazioni e i dati societari forniti a terzi e le rilevazioni contabili dei fatti di gestione devono garantire trasparenza, accuratezza e completezza.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale. Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria devono essere conservate una adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione anche da parti di enti interni ed esterni abilitati al controllo. Quanti venissero a conoscenza di omissioni, manomissioni, falsificazioni o trascuratezza della contabilità o della documentazione di supporto, sulla quale le registrazioni contabili si fondano sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico o alla revisione interna di gruppo.

11. Sistema di controllo interno

La *New Form soc. coop* si dota di un sistema di controllo interno, dall'organizzazione al sistema di delega e poteri, dalla pianificazione al controllo del budget, adeguato ai vari settori in cui opera e si prefigge di sensibilizzare tutte le unità aziendali sulla necessità di tale sistema, premessa indispensabile per orientare l'impresa al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ciascun *destinatario* è responsabile, per la parte che gli compete del sistema di controllo interno e della conformità della propria attività ai principi del *Codice* e ad ogni norma o procedura aziendale. In particolare, ciascun dipendente/collaboratore/consulente è responsabile del buon funzionamento del sistema di controllo interno, nell'ambito del suo ruolo e delle sue competenze. La funzione aziendale

preposta a monitorare e valutare l’efficacia e l’efficienza del sistema di controllo interno è la revisione interna di gruppo.

12. Data privacy, informazioni privilegiate ed internal dealing

Data privacy

Fermo restando il rispetto della normativa specifica in materia di tutela e trattamento dei dati personali, i *destinatari* sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengano a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le illegittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità e immagine.

In particolare, ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al D.lgsl. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dal Regolamento UE 2016 679

avente ad oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi. Ai trasgressori si applicano le sanzioni amministrative e penali stabilite dalla citata legge nonché le sanzioni disciplinari previste in generale dai contratti collettivi e dai regolamenti per la tutela del patrimonio aziendale.

Informazioni attinenti la New Form soc. coop

Lo svolgimento delle attività della *New Form soc. coop* comporta l’acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all’interno e all’esterno di documenti, studi, progetti di lavoro (compresi i piani commerciali), processi tecnologici, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali riguardanti il *know how* e le attività della *New Form soc. coop*. Queste informazioni, acquisite o elaborate dai *destinatari* nell’esercizio delle proprie incombenze o mansioni, appartengono alla *New Form soc. coop*.

Esse devono essere custodite e protette in maniera adeguata e continua sia rispetto ai terzi sia rispetto ai colleghi che non ne siano direttamente interessati, e devono essere trattare secondo le istruzioni e le procedure fissate dal datore di lavoro.

Esse possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto, per quanto concerne i dipendenti e i *destinatari* della N*ew Form soc. coop*., degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché, specificamente, in conformità alle leggi vigenti e alle procedure applicabili, con riferimento particolare alle regole di comportamento dei componenti gli organi sociali e dei dipendenti/*destinatari* che operano in settori di particolare delicatezza. Qualora terze persone, deliberatamente o fraudolentemente, cercassero di ottenere informazioni riservate ai dipendenti diretti *destinatari* della richiesta o che, comunque, ne venissero a conoscenza, è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione alle aziende, tramite il proprio superiore diretto.

Informazione price sensitive e business sensitive

La gestione delle informazioni cosiddette *privacy sensative*, *ossia le informazioni e i documenti non di pubblico dominio, idonei, se resi pubblici, ad influenzare sensibilmente il valore del New Form soc. coop., e qualsiasi strumento, prodotti e servizi possano avere un impatto sulle attività del New Form soc. coop A R.L.,* e *business sensitive,* ossia le informazioni e i documenti riguardanti i prodotti, i marchi, i fornitori, i progetti di sviluppo e l'organizzazione della *New Form soc. coop*, è effettuata secondo le procedure applicabili in base alle normative vigenti e dal presente *Codice*. I *destinatari* sono tenuti al pieno rispetto delle disposizioni previste da leggi e regolamenti che vietano operazioni di *insider trading*, con particolare riferimento alla disciplina delle società quotate e non quotate in Italia.

In particolare, ai dipendenti/*destinatari* della *New Form soc. coop*. che ne fossero in possesso, è vietato utilizzare o comunicare ad altri, senza giustificato motivo, informazioni confidenziali e/o *price sensitive* riguardanti la New Form soc. coop. Gli stessi dipendenti/*destinatari* della *New Form soc. coop* se in possesso di informazioni *prices sensitive*, ne devono dare immediato avviso alla New Form soc. coop. perché provveda, nei termini e con le modalità prescritte dalla legge a rendere pubbliche le informazioni per le quali ciò sia prescritto e a perseguire le eventuali condotte improprie.

Internal dealing

Al fine di garantire la trasparenza nei confronti del mercato, le cosiddette "persone rilevanti" secondo la disciplina definita dalla *New Form soc. coop*, devono uniformarsi agli obblighi di comportamento e alle modalità informative previste dalla *compliance* aziendale prevista dal presente *Codice* e in particolare alle funzioni relative all'*internal audit*, alla compliance, alla sicurezza sul lavoro (D. LGS. 626/94 e D. lgs. 81/08) alla disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. lgs. 231/01),

alla protezione dei dati personali (D. lgs. 196/03 e s.m.i, Regolamento UE 2016 679), alla legge sul risparmio (L. 262/05).

13. Segnalazioni riservate

Qualora un dipendente venga a conoscenza di attività illecite o censurabili, dovrà informarne la *New Form soc. coop* . Nei casi opportuni, la *New Form soc. coop* informa tempestivamente la funzione compliance della New Form soc. coop, al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 14.

Nessun dipendente che comunichi in buona fede un sospetto potrà essere esposto a ritorsioni sulla base della comunicazione, anche se il sospetto si riveli infondato. Tali segnalazioni possono essere fatte in forma anonima.

Il *Comitato Codice Etico* di cui all'art. 14 può emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali in materia. A cura del *Comitato Codice Etico* sono predisposti, mantenuti e pubblicizzati meccanismi organizzativi e procedurali atti ad incoraggiare ed agevolare il ricorso, da parte del personale e di altre parti interessati ai canali di ricezione delle informazioni alternativi onde assicurarne la massima efficacia.

14. Comitato Etico

Allo scopo di assicurare la più efficace attuazione del *Codice Etico*, laNew Form soc. coop ha istituito un *Comitato Codice Etico* avente le funzioni di esaminare le problematiche, generali e particolari, di applicazione del *Codice Etico* della New Form soc. coop, di emanare le più opportune disposizioni di esecuzione del *Codice* stesso nonché di predisporre le proposte di aggiornamento da sottoporre al consiglio di amministrazione della New Form soc. coop A R.L.

La *New Form soc. coop* A R.L. (Agenzia del Lavoro, Agenzia Formativa,) si avvale pertanto di tale *Comitato Etico*. Il *Comitato* è composto dai responsabili delle seguenti funzioni nella New Form soc. coop

- **Amministratore unico/delegato;**
- **Responsabile di settore;**
- **Affari legali e societari;**

- **Funzione compliance.**

  In particolare, al *Comitato* vengono sottoposte – a cura della funzione *compliance* – le materie per le quali il presente *Codice Etico* prevede la segnalazione alla stessa funzione *compliance*.
  Il *Comitato* coopera con l'organismo di vigilanza e con la revisione interna di gruppo per gli adempimenti richiesti da legislazioni speciali applicabili, anche di carattere internazionale, nonché per l'informativa periodica ai competenti comitati consultivi del consiglio di amministrazione della New Form soc. coop. Il *Comitato Codice Etico* si riunisce con cadenza almeno semestrale. Le sue riunioni si svolgono secondo un regolamento interno che lo stesso *Comitato* stabilisce.

15. Sanzioni

L'inosservanza alle norme del *Codice* da parte dei *destinatari* comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del *destinatario* interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza del *Codice* da parte dei dipendenti/*destinatari* si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro, secondo buona fede ed è richiesta anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del *Codice Civile* (diligenza del prestatore di lavoro). Le violazioni alle norme del *Codice* costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

Le violazioni del *Codice* da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge. Per le violazioni del *Codice* commesse dai *destinatari* vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei rispettivi incarichi e/o nei contratti applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive. Le violazioni commesse da consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

16. Vigenza

Il presente codice etico sarà vigente dal primo giorno successivo all'accreditamento della New Form soc. coop ai servizi all'impiego da parte della Regione Basilicata.

Potenza 24-7-2018